ŠKOLNÍ ŘÁD ZÁKLADNÍ ŠKOLY

Č.j.:	**00920/26/ZŠ**
Vypracoval	**Mgr. Jakub Votoček, Ing. Lucie Lipšová, MBA**
Schválil	**Mgr. Romana Kolářová**
Školská rada schválila dne	**15. 10. 2026**
Na provozní poradě projednáno dne	**18. 11. 2026**
Směrnice nabývá platnosti dne	**19. 11. 2026**
Směrnice nabývá účinnosti dne	**19. 11. 2026**
Směrnice ruší směrnici ze dne	**4. 4. 2011**

Ředitel základní školy, jejíž činnost vykonává **Základní škola a Mateřská škola Chocerady 267, příspěvková organizace** v souladu s ustanovením § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů,

vydává

školní řád základní školy, jejíž činnost vykonává Základní škola a Mateřská škola Chocerady 267, příspěvková organizace.

1. Provoz a vnitřní režim školy

- Budova a areál školy jsou v provozu 6:30 hodin do 16:30 hodin.
- Žák vstupuje do budovy školy od 6.30 hodin před začátkem dopoledního vyučování nejpozději do 7:55, před začátkem odpoledního vyučování 1. stupně od 12:15 hodin, nejpozději do 12.25 hodin, před začátkem odpoledního vyučování 2. stupně od 13:10 hodin, nejpozději do 13:20 hodin.
- Jestliže žák vstupuje do budovy školy v průběhu vyučovací hodiny nebo po vyučování, nahlásí svůj příchod dozoru a vyučujícímu dané vyučovací hodiny.

- Rozvrh hodin

Dopolední vyučování	**Přestávka mezi dopoledním a odpolední vyučováním**
8:00 – 8:45	
8:55 – 9:40	11:35 – 12:30
9:55 - 10:40	12:30 – 13:20
10:50 – 11:35	**Odpolední vyučování**
11:45 – 12:30	12:30 – 14:10
12:35 – 13:20	13:25 – 15:05

- Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách a při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy stanoví škola zařazení a délku přestávek podle charakteru činností a s přihlédnutím k fyziologickým potřebám žáků.
- Dohled je vykonáván od začátku přestávky do konce přestávky.
- Polední pauza – ZZ přihlašuje žáka k dohledové činnosti o polední pauze. Rodič může žáka kdykoliv z dohledové činnosti odhlásit.
- Odborné učebny – žák je povinen dodržovat řády odborných učeben
- Žákům je zakázáno opouštět budovu školy v době vyučování.
- Vstup zákonných zástupců do budovy školy:

  Zákonní zástupci žáků vstupují do budovy školy pouze po předchozí dohodě s pracovníkem školy, případně na jeho vyzvání. Při vstupu do budovy školy se zákonný zástupce ohlásí u určeného pracovníka školy a uvede důvod své návštěvy. Po dobu pobytu v budově školy se zákonný zástupce řídí pokyny pracovníků školy a pohybuje se pouze v prostorách určených pro návštěvy, případně v doprovodu pracovníka školy. Zákonní zástupci se v prostorách školy zdržují pouze po dobu nezbytně nutnou a dbají na to, aby nenarušovali průběh vyučování a činnost školy.
- Zákonný zástupce žáka je povinen škole sdělit aktuální kontaktní údaje, zejména telefonní číslo, na kterých je možné jej v případě potřeby kontaktovat. Zákonný zástupce je povinen bez zbytečného odkladu oznámit škole změnu těchto údajů.
- Přítomností žáka ve výuce nejsou dotčena práva a povinnosti zákonného zástupce podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
- Zákonný zástupce je rodičovsky odpovědný za žáka i v době pobytu ve škole.
- Zákonný zástupce je povinen se na výzvu dostavit do školy a je povinen konat v zájmu žáka.
- Škola odpovídá za škodu vzniklou žákovi v rozsahu stanoveném právními předpisy.

2. Provoz a vnitřní režim při vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání

- Vzdělávání a další činnosti školy mohou probíhat také mimo budovu a areál školy, zejména formou exkurzí, vycházek, návštěv kulturních a vzdělávacích institucí, sportovních a dalších akcí pořádaných školou.

  O konání akce, místě a času srazu a předpokládaném místě a času ukončení akce jsou zákonní zástupci žáků předem informováni prostřednictvím školy. Zákonní zástupci jsou povinni zajistit, aby se žák dostavil na určené místo a v určeném čase, případně aby byl po skončení akce převzat zákonným zástupcem, pokud je tak stanoveno.

  Při vzdělávání a činnostech mimo budovu školy jsou žáci povinni dodržovat pokyny pedagogických pracovníků a pravidla bezpečného chování. Škola zajišťuje nad žáky dohled v rozsahu stanoveném právními předpisy a s ohledem na charakter konkrétní akce.

- Pokud se žák z důvodu ochrany jeho zdraví, bezpečnosti nebo z důvodu prevence rizikového chování neúčastní vzdělávání nebo jiné činnosti pořádané školou mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, škola zajistí vzdělávání žáka jinou formou vzdělávání.

  Zákonný zástupce je o této skutečnosti předem informován.

- Před zahájením vzdělávání nebo činnosti mimo budovu školy jsou žáci přiměřeně svému věku a charakteru dané činnosti poučeni o pravidlech bezpečného chování, možných rizicích, pravidlech silničního provozu a dalších pokynech souvisejících s konkrétní akcí.

  Žáci jsou povinni se s těmito pokyny seznámit, dodržovat je a řídit se pokyny pedagogických pracovníků a dalších osob pověřených dohledem.

  Škola zajišťuje poučení žáků o bezpečnosti a ochraně zdraví a provádí o poučení záznam.

3. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, zákonných zástupců a pedagogických pracovníků

Žák	Škola	Zákonný zástupce
Má právo na vzdělávání a školské služby.	Má povinnost naplnit právo žáka na vzdělávání a školské služby dle platného ŠVP pro základní vzdělávání, Školní vzdělávací program“ a legislativních norem při dodržení cílů a zásad vzdělávání.	Je povinný zajistit pravidelnou školní docházku svého dítěte za účelem naplnění práva na vzdělání.
Má právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání a chování.	Má povinnost informovat ZZ a žáka o výsledcích vzdělávání a chování. Činí tak prostřednictvím elektronické žákovské knížky a formou konzultací.	Má právo na informace o výsledcích vzdělávání a chování svého dítěte. Má povinnost účastnit se třídních schůzek a na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
Má právo na aktivní zapojení do činnosti třídní i školní samosprávy, pokud je ve třídě zřízena.	Mají právo volit a být voleni do školské rady. Pedagogičtí pracovníci mají právo, aby do jejich přímé práce nebylo zasahováno v rozporu s právními předpisy.	Má právo volit a být volen do školské rady a vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se vzdělávání jeho dítěte.

Má právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím školy prostřednictvím třídních učitelů.	Má povinnost vyřídit podnět od žáků a ZZ. Pedagogičtí pracovníci mají právo, aby do jejich přímé práce nebylo zasahováno v rozporu s právními předpisy.	Má právo podávat podněty, a to formou osobní, telefonickou a písemnou.
Má právo na poskytnutí poradenských služeb	Má povinnost poskytnout poradenskou pomoc žákům i jejich ZZ.	Má právo požádat o odbornou poradenskou pomoc.
Má právo na klidné a bezpečné prostředí ve vyučování i při školních a mimoškolních aktivitách.	Škola má povinnost zajistit klidné a bezpečné prostředí pro výuku	Je povinný informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
Má povinnost řádně docházet do školy a do jednotlivých vyučovacích hodin, dodržovat organizaci školního dne danou rozvrhem.	Zajistí bezpečnost žáků v době vyučování a zájmových útvarů.	Má povinnost zajistit řádnou docházku žáka do školy. Pokud se jeho dítě z důvodu změny ve zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží nebo z jiných závažných důvodů nemůže dostavit do školy, je povinný předložit důvody nepřítomnosti svého dítěte ve výuce.

Má povinnost plnit pokyny pedagogických pracovníků a zaměstnanců školy a dodržovat ustanovení školního řádu a jiných právních předpisů.	Má povinnost vydat školní řád, vymáhat ho a kontrolovat.	Je povinen seznámit se se školním řádem a řídit se při jednání se školou jeho ustanoveními.
Má povinnost pravidelné přípravy na vyučování dle rozvrhu a řádně se vzdělávat.	Škola má povinnost řádně vzdělávat žáka a hodnotit výsledky jeho vzdělávání.	Má povinnost zajistit přípravu žáka na vyučování.
Má povinnost plnit pokyny pedagogických pracovníků, které zajišťují ochranu zdraví, bezpečnost a jsou zaměřené na prevenci rizikového chování.	Má povinnost chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování.	Pokud jeho dítě překročí pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví, případně vykonalo jakékoliv rizikové chování, je povinný dostavit se do školy na vyzvání a to bezodkladně.

Zvláštní ustanovení:

Pedagogický pracovník vždy jedná v zájmu žáka. Postup v souladu s vyhláškou 27/2016 Sb.

Zákonný zástupce žáka může škole předkládat podněty, připomínky a stížnosti týkající se vzdělávání, výchovy, bezpečnosti a dalších činností školy.

Stížnosti a podněty je možné podávat ústně nebo písemně prostřednictvím systému Bakaláři. Zákonný zástupce je přednostně projednává s pracovníkem školy, kterého se daná záležitost týká, případně s třídním učitelem. Pokud není záležitost tímto způsobem vyřešena, může se zákonný zástupce obrátit na vedení školy.

Škola se podněty, připomínkami a stížnostmi zabývá a přijímá odpovídající opatření v souladu s platnými právními předpisy.

Jednání se zákonnými zástupci probíhá zpravidla v konzultačních hodinách, případně v jiném termínu po předchozí dohodě. Jednání probíhá věcně, slušně a s respektem ke všem zúčastněným. Z každého jednání se pořizuje zápis.

4. Podmínky k zajištění bezpečnosti, ochraně zdraví a prevenci rizikového chování

Žák	Škola	Zákonný zástupce
Má povinnost řídit se pokyny pedagogických pracovníků a dalších zaměstnanců školy, které zajišťují jeho bezpečnost, ochranu zdraví a prevenci rizikového chování.	Škola má povinnost zajistit bezpečnost žáků ve škole a na akcích organizovaných školou.	Zákonný zástupce má povinnost informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných okolnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
Má povinnost plnit pokyny pedagogických pracovníků ve výuce a svým chováním neporušovat právo spolužáků na vzdělání a klidnou práci.	Má právo na využívání metod, forem a prostředků v souladu se zásadami a cíli vzdělávání.	Je zodpovědný za chování svého dítěte.
Žák má povinnost dodržovat školní řád a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti v odborných předmětech.	Škola má povinnost proškolit všechny žáky v odborných předmětech. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy.	Zákonný zástupce má povinnost zajistit vhodné pracovní pomůcky do konkrétních vyučovacích předmětů na základě požadavků školy.
Žák má povinnost dbát o svoji bezpečnost a napomáhat k zajištění bezpečnosti a zdraví ostatních. Svým chování předchází případným rizikům.	Škola má povinnost zajistit poučení žáků o BOZ a prevenci rizikového chování.	Má povinnost vést žáka k zodpovědnému chování.

Žák má povinnost jakékoliv poranění nebo úraz neprodleně nahlásit vyučujícímu či jinému zaměstnanci školy.	Škola má povinnost neprodleně informovat ZZ, zapsat úraz do knihy úrazů, popřípadě zajisti lékařskou pomoc.	ZZ má povinnost se na vyzvání dostavit do školy.
Žák má přísný zákaz používání předmětů nesouvisejících s výukou (např. mobilní telefony, tablety a jiné digitální technologie), pokud to není s vědomím a souhlasem pedagogického pracovníka.	Škola má povinnost zajistit poučení o zákazu nošení předmětů nesouvisejících s výukou, případně jeho vzetí do úschovy.	Rodič má povinnost kontrolovat pomůcky přinášené do školy a je zodpovědný za chování svého dítěte.
Žák má přísný zákaz používání mobilního telefonu během pobytu ve škole na chodbách a ve školní jídelně. Mobilní telefon může používat pouze o přestávkách ve třídě, a to způsobem, který nenarušuje výuku ani práva ostatních žáků a zaměstnanců školy. V průběhu vyučování je používání mobilního telefonu zakázáno, není-li jeho použití povoleno ped. pracovníkem pro účely výuky nebo v odůvodněných případech i bez souhlasu ped. pracovníka (závažné zdravotní důvody).	Škola má povinnost žáky s pravidly používání mobilních telefonů seznámit, pravidla průběžně připomínat a v případě jejich porušení postupovat v souladu se školním řádem.	Rodič má povinnost seznámit se s pravidly používání mobilních telefonů ve škole, kontrolovat jejich dodržování ze strany svého dítěte a vést dítě k odpovědnému a respektujícímu používání mobilního telefonu v souladu se školním řádem.

Žák má zákaz vnášet a konzumovat ve škole a při akcích pořádaných školou energetické nápoje, nealkoholická piva a jiné nápoje obdobného charakteru, jejichž konzumace není vhodná pro děti a mladistvé.	Škola má povinnost zajistit poučení o zákazu vnášení a konzumaci energetických nápojů, nealkoholických piv a jiných nápojů obdobného charakteru. Pokud žák nápoj vnese, pedagogický pracovník jej dočasně převezme do úschovy a informuje o této skutečnosti ZZ.	Rodič má povinnost kontrolovat pomůcky a další předměty přinášené do školy a je zodpovědný za chování svého dítěte.

Postup školy při podezření na zhoršený momentální zdravotní stav.

- Vykazuje-li žák v průběhu vyučování odchylky od běžného zdravotního stavu, pedagogický pracovník zajistí jeho bezpečí, poskytne mu přiměřenou pomoc s ohledem na aktuální stav a zajistí jeho dohled. Podle charakteru a závažnosti obtíží může být žák po nezbytně nutnou dobu oddělen od kolektivu a umístěn na vhodné místo pod dohledem pracovníka školy.
  O zhoršení zdravotního stavu žáka škola bez zbytečného odkladu informuje zákonného zástupce a podle závažnosti zdravotního stavu s ním dohodne další postup. Vyžaduje-li to zdravotní stav žáka, škola zajistí poskytnutí nezbytné zdravotní pomoci, případně přivolá zdravotnickou záchrannou službu.

Postup školy při projevu rizikového chování žáka v průběhu vyučování

- Vykazuje-li žák v průběhu vyučování odchylky od běžného chování, je pedagogickým pracovníkem vyloučen ze třídy v rámci individualizace a diferenciace při úplném respektování vzdělávacích potřeb žáka pod dohledem pracovníka školy.

Postup školy při projevu rizikového chování žáka

- Při projevu rizikového chování žáka škola postupuje s ohledem na závažnost a charakter daného jednání, věk a individuální potřeby žáka a v souladu s platnými právními předpisy a vnitřními předpisy školy.

O závažném projevu rizikového chování škola informuje zákonného zástupce žáka a podle potřeby s ním projedná další postup. Škola může podle charakteru a závažnosti situace přijmout odpovídající výchovná a preventivní opatření a v případě potřeby spolupracovat s dalšími odbornými pracovišti a institucemi.

5. Podmínky pro uvolňování a omlouvání žáků z vyučování

Žák	**Škola**	**Zákonný zástupce**
Žák má právo využít uvolnění z výuky během školního roku z rodinných důvodů.	Absenci do 2 dnů eviduje TU, na více dnů ŘŠ prostřednictvím TU na základě písemného oznámení ZZ prostřednictvím systému Bakaláři nebo osobně.	ZZ mají povinnost předložit písemné oznámení prostřednictvím systému Bakaláři nebo osobně o nepřítomnosti žáka ve výuce k rukám ŘŠ nebo TU.
Žákův zdravotní stav mu neumožňuje navštěvovat školské zařízení, onemocní. Po ukončení absence je žák povinen doplnit probrané učivo, popř. si sjednat konzultaci s vyučujícím.	Škola absenci omlouvá na základě písemné informace ZZ (prostřednictví Bakalářů nebo osobně). Po návratu žáka má škola povinnost poskytnout mu na požádání konzultace.	Má povinnost dohlédnout na žákův léčebný režim a nejpozději do 3 kalendářních dnů od začátku absence o této skutečnosti informovat TU (prostřednictví Bakalářů nebo osobně).
Žák má plánovaně navštívit v době vyučování lékaře.	Na základě oznámení ZZ třídní učitel žáka uvolní a předá zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě.	ZZ musí prokazatelným způsobem požádat TU předem o jeho uvolnění.
Žák se nemůže z různých důvodů dostavit daný den na zahájení vyučování.	Škola eviduje oznámení ZZ o nemožnosti žáka dostavit se daný den na vyučování.	ZZ je povinný učinit oznámení o nedostavení se žáka daný den do školy, a to nejdéle do 8.00 třídnímu učiteli.

Žák má odhlášené školní stravování ve ŠJ – nejde na oběd.	Vyučující odvádí žáka k budově ŠJ, v tuto chvíli končí dohled nad žákem a přebírá odpovědnost za dítě ZZ.	ZZ musí prokazatelným způsobem požádat vyučujícího předem o jeho uvolnění.

Postup školy při nedodržování povinností zákonného zástupce

Zákonný zástupce je povinen doložit důvod nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti. Nebude-li důvod nepřítomnosti ve stanovené lhůtě doložen, považuje se nepřítomnost žáka za neomluvenou.

Podmínky uvolnění z vyučování některého předmětu

O uvolnění žáka z vyučování některého předmětu rozhoduje ředitel školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce a v souladu s platnými právními předpisy. K žádosti se podle charakteru důvodu přikládá příslušné lékařské doporučení nebo jiný doklad.

6. Podmínky k zacházení s majetkem školy a učebnicemi

Žák	**Škola**	**Zákonný zástupce**
Žák je povinen šetrně zacházet se školním majetkem a udržovat v pořádku veškeré svěřené pomůcky, dále je povinen chovat se tak, aby zamezil jejich poškození a ztrátě. Pokud dojde k poškození nebo ztrátě výše zmíněného, žák je povinen tuto skutečnost neprodleně nahlásit škole.	Je povinna poskytnout žákovi potřebné zákonem stanovené pomůcky pro výuku. V případě, že žák nahlásí poškození majetku školy, popřípadě zjistí toto poškození, je povinna tuto situaci prošetřit a informovat ZZ žáka, kterého se tato situace týká a požadovat po ZZ úhradu vzniklé škody. Dále žákovi udělí kázeňské opatření.	Je povinen uhradit případné poškození nebo ztrátu majetku školy, kterou způsobí jeho dítě. Pokud tak neučiní, škola postupuje dle platných legislativních norem.

Je povinný chránit učebnice před poškozením, ztrátou nebo zničením.	Je povinna poskytnout žákovi potřebné zákonem stanovené učebnice a pomůcky pro výuku.	Je odpovědný za nadměrné poškození, ztrátu nebo zničení.
Žák poškodí nebo ztratí zapůjčené učebnice nebo školní pomůcky.	Škola vyzve ZZ k projednání a uhrazení vzniklé škody.	Uhradí vzniklou škodu.

Postup školy při poškození majetku nebo učebnic žákem

Pokud žák záměrně poškodí majetek školy nebo poškodí, či ztratí učebnice a pomůcky zapůjčené mu školou, je zákonný zástupce povinný uhradit výši škody v částce předepsané školou. Pokud tak neučiní, škola postupuje dle platných legislativních norem.

7. Podmínky udělování výchovných opatření

Napomenutí třídního učitele je žákovi udělené za chování, při kterém porušil Školní řád a pokyny pedagogických pracovníků vedených k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a svým chováním nezasáhl do práv ostatních a své zdraví a bezpečnost ohrozil pouze ve stadiu pokusu.

Důtka třídního učitele je žákovi udělená za chování, při kterém porušil Školní řád a pokyny pedagogických pracovníků vedených k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a předcházení rizikového chování. Svým chováním žák neuposlechnutím pokynů pedagogických pracovníků ohrozil své zdraví, svou bezpečnost a podílel se na vzniku rizikového chování. Svým chováním nezasáhl do práv ostatních účastníků edukace.

Důtka ředitele školy je žákovi udělená za chování, při kterém porušil Školní řád a pokyny pedagogických pracovníků vedených k zajištění bezpečnosti, ochrany zdraví a předcházení rizikového chování. Svým chováním žák zasáhl do práv jiných účastníků výchovně vzdělávacího procesu, ohrozil jejich bezpečnost či zdraví, podílel se na vzniku rizikového chování nebo rizikové chování sám vykonal, svým chováním porušil a ohrozil demokratické principy a zásady.

Postup školy při udělení výchovného opatření

Žák	**Škola**	**Zákonný zástupce**
V případě, že žák poruší ustanovení školního řádu, popřípadě i nadřízených zákonů ČR, a ohrozí tak zdraví své, svých spolužáků, zaměstnanců školy nebo jiných osob, nebo poškodí majetek školy nebo jiných osob, je mu udělena důtka ředitele školy	Škola informuje o této situaci zákonného zástupce žáka, po projednání na pedagogické radě udělí žákovi důtku ředitele školy, zpracuje plán pedagogické podpory (dále PLPP) a v součinnosti se žákem a jeho zákonným zástupce bude pracovat na budoucí eliminaci závadného chování	Zákonný zástupce je povinen se na vyzvání dostavit do školy, kde převezme informaci o závadném jednání svého dítěte a bude se školou dále spolupracovat na budoucí eliminaci závadného chování na základě zpracovaného plánu pedagogické podpory školou. Pokud se ZZ na vyzvání do školy nedostaví, požádá škola o součinnost Policii ČR

Žák bude na základě zpracovaného PLPP plnit jeho jednotlivé body a součinnosti se školou a ZZ.	Škola plní obsah PLPP v součinnosti se žákem a ZZ.	Zákonný zástupce zajistí plnění PLPP žákem.

Postup školy při nedostatečné součinnosti naplňování PLPP

Pokud žák neplní PLPP nebo zákonný zástupce nezajistí naplňování PLPP a sám tak také nečiní, případně žák pokračuje v rizikovém chování, škola tuto skutečnost oznámí státnímu zastupitelství, orgánům činným v péči o dítě Policii ČR.

Pochvaly

Udělení pochvaly TÚ	Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních osob udělit žákovi pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy, déletrvající úspěšnou práci, reprezentaci školy v okresních, krajských či celostátních soutěžích a olympiádách.	Udělení probíhá před celou třídou, školou, případně za přítomnosti ZZ
Udělení pochvaly ŘŠ	Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby a po projednání na pedagogické radě udělit žákovi pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin, dlouhodobou úspěšnou práci, záchranu lidského života, zamezení páchání trestné činnosti a zamezení páchání sociálně – patologických jevů.	Udělení probíhá před celou třídou, školou, případně za přítomnosti ZZ

8. Hodnocení chování

V rámci získávání podkladů pro hodnocení chování žáků třídní učitel získává informace od ostatních pracovníků školy, projednává chování a způsob jeho hodnocení s žákem a jeho zákonnými zástupci, s metodikem prevence a výchovným poradcem, a to bez zbytečného odkladu poté, co se o chování žáka, které má vliv na hodnocení chování, dozvěděl. Informace rozhodné pro hodnocení chování žáka třídní učitel sděluje řediteli školy.

Hodnocení chování žáků navrhuje třídní učitel. Rozhoduje o něm ředitel školy po projednání v pedagogické radě.

Kritéria pro jednotlivé stupně hodnocení chování jsou následující:

a) stupeň 1 (velmi dobré): žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení řádu školy; méně závažných přestupků se dopouští ojediněle; žák je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit;
b) stupeň 2 (uspokojivé): chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními řádu školy; žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo řádu školy nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků; ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob;
c) stupeň 3 (neuspokojivé): chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování; žák se dopustí takových závažných přestupků proti řádu školy nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob; záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy.

9. Podmínky školního stravování, splatnost úplaty za školní stravování

Školní stravování žáků je zajištěno ve školní jídelně.
Školní stravování se řídí Vnitřním řádem ŠJ.

10. Závěrečná ustanovení

Školní řád byl projednán na pedagogické radě 18. 11. 2026

Školní řád schválila školská rada dne 15. 10. 2026

Školní řád nabývá platnosti 19. 11. 2026

Školní řád nabývá účinnosti 19. 11. 2026

Školní řád ruší školní řád ze dne 4. 4. 2011

Školní řád je k nahlédnutí v kanceláři ZŠ.

Žáci byli seznámeni se školním řádem prostřednictvím třídních učitelů.

Zákonní zástupci byli seznámeni se školním řádem na třídních schůzkách.

Všichni účastníci vzdělávání jsou si vědomi povinnosti dodržovat školní řád a jsou jim známy následky plynoucí z nedodržování školního řádu

…….

Mgr. Romana Kolářová
ředitel školy-statutární zástupce

Přílohy:

Příloha č. 1 – Klasifikační řád

Příloha č. 2 – Školní řád speciálních tříd (odloučené pracoviště)